

池州市自然资源和规划局

池自然资规函〔2023〕137号

池州市自然资源和规划局关于优化建设工程 档案验收告知承诺制实施办法的通知

各有关单位：

为贯彻落实《优化营商环境对标提升举措（2022版）的通知》（皖政办秘〔2022〕13号文）和《池州市工程建设项目审批告知承诺管理实施办法（试行）》有关要求，持续优化我市工程建设项目报建领域营商环境，深化“放管服”改革，精简审批环节，完善工程建设项目审批制度改革工作，现对建设工程档案验收实行告知承诺制办法进行修订完善。

一、审批依据

本事项的依据为：

（一）[法律]国务院《建设工程质量管理条例》（国务院第279号令）第十七条；

（二）[部门规章]建设部《房屋建筑工程和市政基础设施工程和竣工验收备案管理暂行办法》（建设部第78号令）及建设部《城市建设档案管理规定》（建设部第90号令）

二、法定条件

本事项获得批准应当遵守相关法律法规要求，建设单位所提交资料承诺真实有效。

三、申请人应当提交并接受查验的材料

根据审批依据和法定条件，本行政审批事项获得批准，申请人提交下列材料，以供查验：

- （一）工程准备阶段文件
- （二）监理文件
- （三）施工文件
- （四）竣工图
- （五）竣工文件

四、承诺内容

建设单位作出承诺后，在 3 个月内按要求提交城建档案验收材料。

五、承诺形式

对于满足告知承诺制实施条件的办事事项，建设单位可自主选择是否采用告知承诺制方式办理。建设单位可承诺在 3 个月内按要求提交建设工程档案验收材料，完成建设工程竣工档案移交。建设单位有合理理由的，可以撤回承诺申请，撤回后应当按原程序办理，重新计算办理时限。

六、适用范围

办理建设工程档案验收的房屋建筑和市政基础设施工程项目，在办理建设工程档案验收时可实行告知承诺制，并按要求移交建设工程档案。具体移交标准按《建设工程文件归档规范 GB/T50328-2019》）执行。

七、办理流程

建设工程档案验收告知承诺审批原则上以线上办理方式，

通过池州市工程建设项目网上申报平台（“工改平台”）提交。

建设单位填写《建设工程档案验收承诺书》（详见附件 1）相关信息并签字盖章，通过池州市工程建设项目网上申报平台（“工改平台”）上传扫描件。池州市规划和自然资源局在 3 个工作日内完成审核。审核通过的，通过池州市工程建设项目网上申报平台（“工改平台”）将结果材料《城建档案验收告知承诺审批单》（详见附件 2）推送给建设单位；审核未通过的，通过池州市工程建设项目网上申报平台（“工改平台”）将结果及原因推送至申请人。

八、事前核查

建设单位应核查自身信用情况，存在失信行为的，应在信用修复后申请采用建设工程档案验收办事告知承诺制。建设单位前一个承诺事项超出时限未履行承诺的，不得申请采用建设工程档案验收实行告知承诺制。

九、诚信管理

对采用建设工程档案验收办事告知承诺制的建设单位，纳入建设工程竣工档案移交信用监管。建设单位若存在虚假承诺或未按承诺履行的，责令其限期整改，整改后仍未达到条件的，撤销决定，并将有关情况纳入本市信用信息平台；作出虚假承诺的，直接撤销决定，并将有关情况纳入本市信用信息平台。作出撤销决定的，按照规定进行处罚，建设单位 2 年内不再适用告知承诺办理条件。

十、施行时间

本方案自 2023 年 5 月 1 日起施行。

- 附件： 1. 建设工程档案验收承诺书
2. 城建档案验收告知承诺审批
3、实行告知承诺制的审批材料表



附件 1:

建设工程档案验收事项告知承诺书

项目名称					
工程名称					
工程地址					
建设单位					
简要说明原因					
法人代表		联系人		联系电话	
通讯地址				统一信用代码 (组织机构代码)	
<p>我单位承诺, 严格按照《建设工程文件归档规范》GB/T 50328-2014 (2019 年版) 等城建档案相关规范要求整理、归档, 并自建设工程联合验收通过之日起 3 个月内向城建档案管理机构移交工程竣工验收文件。如未按时移交, 或移交不合格且整改不到位的, 自愿接受相关行政处罚和信用管理。</p> <p style="text-align: right;">申请单位 (盖章):</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p>					

附件 2:

城建档案验收告知承诺审批单

项目名称	
工程名称	
工程地址	
建设单位	
法人代表	
统一信用代码 (组织机构代码)	
<p>建设单位采用建设工程档案验收事项告知承诺制办理建设工程档案验收意见书,承诺于签订告知承诺书起 3 个月内按要求完成项目建设工程档案移交报送,并办理移交手续。经审核,同意其采用建设工程档案验收事项告知承诺制办理,未按时履行承诺产生的相关责任,由建设单位自行承担。</p> <p style="text-align: right;">池州市自然资源和规划局</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p>	

附件 3:

实行告知承诺制的审批材料表

序号	事项名称	原申请材料	提出告知承诺申请时必须提交的材料	可在承诺期内补充提交的材料	承诺提交时间	备注
1	建设工程档案验收	建设工程档案移交书 《GB/T50328-2019 建设工程文件归档规范》	1、告知承诺书 2、工程准备阶段文件 3、监理文件 4、施工文件（门窗性能检测报告、电线检测报告、防水材料检测报告、节能材料复试报告、沉降观测记录、分部验收记录除外） 5、竣工图 6、竣工文件（消防验收意见书、防雷检测报告、勘察、设计单位检查意见除外）	1、门窗性能检测报告 2、电线检测报告 3、防水材料检测报告 4、节能材料复试报告 5、沉降观测记录 6、分部验收记录 7、消防验收意见书 8、防雷检测报告 9、勘察、设计单位检查意见	承诺后 3个月内	